

MĚSTO BEROUN
Rada města

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
MĚSTSKÉHO ÚŘADU BEROUN

Úplné znění ve znění dodatku č. 1 ze dne 23. 6. 2025

Účinnost: 1. 7. 2024

V Berouně dne 14. 6. 2024

Obsah:	strana:
Článek 1 Předmět úpravy	3
Článek 2 Postavení městského úřadu	3
Článek 3 Působnost městského úřadu	3
Článek 4 Vnitřní členění MěÚ a zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ	3
Článek 5 Vedoucí pracovníci	4
Článek 6 Řízení městského úřadu	5
Článek 7 Provádění úkonů ve správních řízeních	7
Článek 8 Zastupování zaměstnanců a funkcionářů	7
Článek 9 Předávání funkce	8
Článek 10 Vnitřní směrnice MěÚ	8
Článek 11 Vztahy spolupráce s orgány města	8
Článek 12 Evidence stížností a petic	8
Článek 13 Změny organizačního řádu	8
Článek 14 Účinnost organizačního řádu	9
<u>Přílohy:</u>	
1. Organizační struktura Městského úřadu Beroun	
2. Rozdělení pravomocí odborů Městského úřadu Beroun	

MĚSTO BEROUN

Rada města

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU BEROUN

Článek 1

Předmět úpravy

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městského úřadu Beroun (dále jen MěÚ), určuje jeho vnitřní uspořádání, dělbu práce a rozdělení pravomocí v MěÚ, vzájemné vztahy uvnitř MěÚ, vztahy k dalším orgánům města Beroun a vztahy k právnickým osobám, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je město Beroun (dále jen město).

Článek 2

Postavení městského úřadu

1) Městský úřad je orgánem města, není orgánem státní správy a nemá právní subjektivitu. MěÚ tvoří starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník MěÚ (dále jen tajemník) a zaměstnanci města zařazení do MěÚ. V čele MěÚ je starosta.

2) Město Beroun bylo v souladu s § 64 a § 66 zákona o obcích stanoveno obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností zákony č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu). Správní obvod MěÚ Beroun jako pověřeného obecního úřadu a jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností je stanoven vyhláškami Ministerstva vnitra č. 345/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, a č. 346/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu, a je vymezen územím města Beroun a dále územím obcí:

Bavoryně, Broumy, Bubovice, Bykoš, Hlásná Třebaň, Hudlice, Hýskov, Chodouň, Chrastice, Chyňava, Karlštejn, Koněprusy, Korno, Králův Dvůr, Kublov, Liteň, Loděnice, Lužce, Málkov, Měňany, Mezouň, Mořina, Mořinka, Nenačovice, Nesvačily, Nižbor, Nový Jáchymov, Otročiněves, Podbrdy, Skuhrov, Srbsko, Stašov, Suchomasty, Svatá, Svatý Jan pod Skalou, Svinaře, Tetín, Tmaň, Trubín, Trubská, Vinařice, Vráž, Všeradice, Vysoký Újezd, Zadní Třebaň, Zdice, Železná.

Článek 3

Působnost městského úřadu

Působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zvláštní právní předpisy. Vztahy MěÚ k dalším orgánům města, tj. zastupitelstvu města, radě města, komisím rady města, výborům zastupitelstva města, zvláštním orgánům upravuje zákon o obcích. Ten také stanoví, které úkoly řeší MěÚ v samostatné působnosti a které v přenesené působnosti.

Článek 4

Vnitřní členění MěÚ a zásady vnitřního styku odborů a oddělení MěÚ

1) MěÚ se člení na odbory a Kancelář tajemníka, která má pro účel tohoto organizačního řádu postavení odboru. Organizační schéma MěÚ je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu. Funkční příslušnost jednotlivým odborům určuje příloha č. 2.

2) Odbory se mohou členit na oddělení, příp. úseky. V čele odboru stojí vedoucí odboru jmenovaný radou města, v čele oddělení stojí vedoucí oddělení jmenovaný tajemníkem. Odbory a oddělení zřizuje a zrušuje rada města, úseky zřizuje a zrušuje tajemník.

Rada města zřídila tyto odbory a v rámci nich tato oddělení:

1. Kancelář tajemníka
 - oddělení právní
 - oddělení hospodářské správy
 - oddělení informatiky
2. odbor správní a obecní živnostenský úřad
 - oddělení obecní živnostenský úřad
 - oddělení přestupků
3. odbor dopravy a správních agend
 - oddělení správních a dopravně správních agend
 - oddělení pozemních komunikací a správy dopravy
4. odbor finanční
5. odbor územního plánování a regionálního rozvoje
6. odbor majetku a investic
7. odbor životního prostředí
8. odbor výstavby
9. odbor sociálních věcí a zdravotnictví
 - oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - oddělení sociálních služeb, zdravotnictví, prevence a ekonomiky
10. odbor školství a volnočasových aktivit
 - oddělení komunikace a vnějších vztahů.

3) Odbory a oddělení MěÚ jsou povinny si vzájemně poskytovat informace o úkolech, které plní. Zvláštní důraz je kladen na ty plněné úkoly, které mají nebo mohou mít dopad na práci jiného pracoviště MěÚ. Všechny útvary MěÚ jsou povinny vydávat bez zbytečného odkladu vyžádaná stanoviska a posudky pro ostatní pracoviště MěÚ a orgány města a projednávat s nimi záležitosti týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.

4) Koordinátorem činnosti jednotlivých odborů MěÚ je tajemník. Případné spory mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí odborů, jichž se spor týká, a nedojde-li k dohodě, řeší je tajemník (v oblasti samostatné působnosti ve spolupráci se starostou nebo místostarostou, do jehož oblasti působnosti náleží příslušná problematika).

5) Koordinátorem činnosti jednotlivých oddělení a úseků je příslušný vedoucí odboru. Zvlášť složité otázky konzultuje vedoucí odboru v oblasti přenesené působnosti s tajemníkem, v oblasti samostatné působnosti se starostou nebo místostarostou, do jehož oblasti působnosti náleží.

6) Spory v pracovněprávních otázkách se řeší podle zákoníku práce vždy za účasti příslušných vedoucích oddělení, vedoucích odborů a tajemníka MěÚ.

Článek 5

Vedoucí pracovníci

1) Vedoucími pracovníky MěÚ jsou pro účel tohoto organizačního řádu starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení. Vedoucími úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, jsou tajemník, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.

2) Povinnosti, odpovědnost a pravomoc vedoucích pracovníků jsou vymezeny takto:

- v rozsahu své působnosti určené tímto organizačním řádem stanovují podřízeným zaměstnancům konkrétní úkoly, přijímají opatření a kontrolují jejich plnění,

- v rozsahu své působnosti jednají jménem města s řediteli příspěvkových organizací zřízených městem,
- vymezují práva, povinnosti a odpovědnost svých podřízených zaměstnanců za pomoci pracovních náplní (kopie pracovních náplní se ukládají v den nástupu nového pracovníka v personálním úseku Kanceláře tajemníka); pracovní náplně vedoucích odborů stanovuje tajemník,
- navrhuji vedoucímu Kanceláře tajemníka sepsání hmotných odpovědností za svůj úsek,
- zajišťují řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky a dbají na dodržení schváleného rozpočtu,
- pečují o zvyšování odborné úrovně svých přímo podřízených zaměstnanců a navrhuji tajemníkovi účast na vybraných školeních,
- navrhuji pro podřízené zaměstnance platové úpravy, diferencované mimořádné odměny s ohledem na množství, kvalitu a náročnost zabezpečovaných úkolů a krácení fakultativní složky platu v případě neplnění úkolů nebo porušování pracovní kázně,
- kontrolují a odpovídají za dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů a interních směrnic MěÚ na svěřeném úseku,
- jsou oprávněni jednat jménem MěÚ ve všech věcech, které patří do funkční příslušnosti odboru vymezené tímto organizačním řádem,
- vedoucí odborů podepisují za své odbory vydaná správní rozhodnutí a jiné písemnosti, vzniklé z činnosti odboru; na návrh vedoucího odboru mohou být tajemníkem pověřeni podepisováním správních rozhodnutí a jiných písemností i další zaměstnanci,
- vedou podřízené zaměstnance k dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně,
- v rámci pravomoci upravené tímto organizačním řádem rozhodují o použití finančních prostředků z příslušné kapitoly rozpočtu města,
- odpovídají za včasné a kvalitní zpracování materiálů předkládaných k projednání v orgánech města.

3) Povinnosti, odpovědnost a pravomoci vedoucích pracovníků MěÚ uvedené v tomto článku dále konkretizuje Pracovní řád MěÚ a pracovní náplně.

Článek 6

Řízení Městského úřadu

1) Starosta

Přímo řídí tajemníka MěÚ, Městskou policii Beroun, krizový štáb, bezpečnostní radu, interní audit.

Vykonává dohled nad činností odborů a organizací zřízených nebo založených městem podle rozdělení oblastí působnosti mezi starostu a místostarostu (místostarosty).

Usměrňuje a koordinuje práci odborů MěÚ v návaznosti na úkoly města v samostatné působnosti a usnesení zastupitelstva města a rady města. Využívá k tomu porad vedení MěÚ, které sám svolává, dále porad organizovaných tajemníkem MěÚ a vedoucími odborů nebo přímého operativního řízení.

2) Místostarosta (místostarostové)

Vykonává/vykonávají dohled nad činností odborů, případně jednotlivých oddělení, a organizací zřízených nebo založených městem podle rozdělení oblastí působnosti mezi starostu a místostarostu (místostarosty). Je/jsou oprávněn/oprávněni vyžadovat spolupráci a součinnost od všech vedoucích pracovníků MěÚ v oblasti samostatné působnosti.

3) Tajemník

Plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele v pracovněprávních věcech ve vztahu k zaměstnancům města zařazeným do MěÚ. V důležitých pracovněprávních věcech (vznik, zánik, změna pracovního poměru, mzdové otázky a pod.) podepisuje pracovněprávní akty a plní další úkoly podrobně vymezené Pracovním řádem MěÚ.

Tajemník je vedoucím úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

K řídicí činnosti tajemník využívá vedle porad vedení MěÚ svolávaných starostou města zejména:

1. pravidelné porady tajemníka s vedoucími odborů
2. přímé operativní řízení.

Tajemník kontroluje činnost všech vedoucích odborů při plnění úkolů uložených zastupitelstvem a radou města. Na úseku přenesené působnosti řídí, usměrňuje a kontroluje všechny funkčně příslušné vedoucí oddělení prostřednictvím vedoucích odborů. Na úseku samostatné působnosti tajemník spolupracuje při řízení vedoucích odborů s volenými představiteli města.

Ke kontrolní činnosti využívá tajemník vedle vlastní kontroly i možnosti ukládat provedení konkrétní kontroly na vybraném úseku kontrolorem MěÚ nebo dát podnět starostovi města k provedení kontroly interním auditorem.

Je oprávněn pověřovat zaměstnance zařazené do MěÚ podepisováním dokumentů ve správních řízeních a dokumentů vydávaných mimo správní řízení v rámci přenesené působnosti podle článku 7 tohoto organizačního řádu.

Je oprávněn pověřovat zaměstnance zařazené do MěÚ řízením jednotlivých úseků.

Stanovuje rozsah oprávnění zaměstnanců města zařazených do MěÚ k přístupu do informačních systémů MěÚ na základě požadavků vedoucích odborů.

Stanovuje úřední dobu MěÚ.

Zajišťuje plnění úkolů MěÚ v souvislosti se zápisy veřejných funkcionářů do registru oznámení podle § 14a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k dlouhodobě uvolněným členům zastupitelstva města, neuvolněným členům rady města, členům statutárního orgánu a vedoucím zaměstnancům 2. až 4. stupně řízení příspěvkových organizací zřízených městem a vedoucím úředníkům zařazeným do MěÚ.

Podepisuje koordinovaná závazná stanoviska podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění účinném do 31.12.2023, a koordinovaná vyjádření a koordinovaná závazná stanoviska podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, vydávaná MěÚ jako dotčeným orgánem.

4) Vedoucí odborů

Jsou podřízeni tajemníkovi, který je řídí na úseku přenesené působnosti a kontroluje plnění jejich úkolů na úseku samostatné působnosti uložených zastupitelstvem a radou města. Jsou podřízeni starostovi nebo místostarostovi na vymezeném úseku samostatné působnosti.

Řídí, koordinují a kontrolují práci svých oddělení a úseků na základě úkolů ze zastupitelstva a rady města, porady vedení MěÚ a úkolů od starosty a místostarosty.

Řídí a kontrolují plnění úkolů podřízených oddělení a úseků na úseku přenesené působnosti na základě úkolů z porady tajemníka MěÚ.

Na odborech, které se nečlení na oddělení, jsou oprávněni určovat příslušnost jim podřízených zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních řízeních a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

Jsou oprávněni navrhnout tajemníkovi pověření pracovníka úseku na svém odboru řízením tohoto úseku.

5) Vedoucí oddělení

Vedoucí oddělení jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. Řídí, koordinují a kontrolují práci podřízených pracovníků.

Jsou oprávněni určovat příslušnost jim podřízených zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních řízeních a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

6) Zaměstnanci pověření řízením úseků

Jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. Jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců zařazených do příslušného úseku MěÚ a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a určovat příslušnost těchto zaměstnanců ke správnímu rozhodování v jednotlivých konkrétně vedených správních řízeních a pověřovat je formou záznamu do spisu oprávněnými úředními osobami k úkonům daného řízení, s výjimkou pověření podepisováním dokumentů.

Článek 7

Provádění úkonů ve správních řízeních

Úředními osobami ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jsou zaměstnanci zařazení do MěÚ, kteří se podílejí na výkonu jeho pravomocí. Oprávněnými úředními osobami k provádění jednotlivých úkonů v konkrétně vedených správních řízeních jsou úřední osoby určené vedoucím odboru nebo vedoucím oddělení nebo zaměstnancem pověřeným řízením příslušného úseku formou záznamu do spisu.

Oprávněnými úředními osobami k provádění všech úkonů v konkrétně vedených správních řízeních, včetně podepisování dokumentů v písemné i elektronické podobě, jsou vedoucí odborů a v době jejich nepřítomnosti jejich zástupci. Další zaměstnanci jsou oprávněnými úředními osobami k podepisování dokumentů ve správních řízeních a dokumentů vydávaných mimo správní řízení v přenesené působnosti na základě písemného pověření tajemníka.

Oprávněnými úředními osobami k podepisování veřejnoprávních smluv nebo jiných dohod na základě zvláštních zákonů, jejichž stranou je Městský úřad Beroun jako správní orgán, jsou vedoucí odborů a v době jejich nepřítomnosti jejich zástupci.

Článek 8

Zastupování zaměstnanců a funkcionářů

- 1) Starostu v době nepřítomnosti zastupuje místostarosta určený zastupitelstvem města.
- 2) Místostarostu v době nepřítomnosti zastupuje starosta města.
- 3) Tajemníka zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí Kanceláře tajemníka, pokud tajemník pro konkrétní případ nepověří svým zastupováním jiného vedoucího odboru.
- 4) Vedoucího odboru zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím dlouhodobě písemně určený vedoucí oddělení, příp. jiný pracovník odboru.
- 5) Vedoucího oddělení zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím dlouhodobě písemně určený pracovník oddělení, pokud se s vedoucím odboru pro konkrétní případ vedoucí oddělení nedohodne jinak. Pokud je vedoucí oddělení pověřený podepisováním písemností, musí svého zástupce vybavit písemným pověřením od tajemníka s vymezením rozsahu zmocnění k podepisování písemností.
- 6) Zaměstnance pověřeného řízením úseku zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí odboru nebo vedoucím odboru určený pracovník příslušného úseku. Řadové zaměstnance zastupuje vedoucím oddělení určený pracovník příslušného oddělení. Není-li zastupovaný

pracovník zařazen do oddělení, jeho zástupce určuje vedoucí odboru a na úsecích, které řídí pověřený zaměstnanec, tento zaměstnanec.

7) Zastupovaný vedoucí zaměstnanec si může písemně vyhradit otázky, ve kterých si ponechává právo svého rozhodování i v době své nepřítomnosti.

8) Vedoucí zaměstnanci organizují práci svých podřízených tak, aby na jednotlivých pracovištích byla zajištěna základní zastupitelnost vedoucích i řadových zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

Článek 9

Předávání funkce

1) O předání funkce při zastupování na dobu delší než 4 kalendářní týdny, skončení pracovního poměru zaměstnance, převedení na jinou práci, přeložení, odchodu na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou nebo přechodu agendy na jiného zaměstnance, příp. na jiný odbor, se provede písemný záznam.

2) Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.

Článek 10

Vnitřní směrnice MěÚ

1) Vnitřní chod MěÚ se řídí tímto organizačním řádem, dalšími vnitřními směrnicemi MěÚ a interními příkazy.

2) Pracovní řád MěÚ, Spisový a skartační řád MěÚ a další vnitřní směrnice, které nevydává rada města, zpracovává a vydává tajemník. S vnitřními směrnicemi musí být seznámeni všichni pracovníci MěÚ. Platné vnitřní směrnice jsou dostupné všem zaměstnancům v Kanceláři tajemníka, u vedoucích odborů a v elektronické podobě na sdílené síti MUBEROUN (beroun4).

Článek 11

Vztahy spolupráce s orgány města

Odbory a oddělení MěÚ úzce spolupracují s dalšími orgány města (radou a zastupitelstvem města), orgány zřízenými radou města (tj. komisemi a pracovními skupinami), orgány zřízenými zastupitelstvem města (tj. výbory) a orgány zřízenými starostou (tj. zvláštními orgány). Pro tuto spolupráci platí zásady uvedené v čl. 4 tohoto organizačního řádu.

Článek 12

Evidence stížností a petic

Centrální evidence stížností, podnětů a oznámení občanů a evidence došlých petic je vedena v Kanceláři tajemníka.

Způsob vyřizování stížností a petic je upraven zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění, a Pravidly pro přijímání a vyřizování stížností a petic vydanými Radou města Beroun.

Článek 13

Změny organizačního řádu

Organizační řád MěÚ, všechny jeho následné změny a doplňky schvaluje rada města. Za jeho aktualizaci odpovídá tajemník.

Článek 14

Účinnost organizačního řádu

Tento organizační řád byl schválen Radou města Beroun usnesením č. 329/41/RM/2024 dne 12. 6. 2024 a nabývá účinnost dne 1. 7. 2024.

Současně se ruší Organizační řád Městského úřadu Beroun schválený Radou města Beroun usnesením č. 129/64/RM/2024 dne 24. 3. 2021.

RNDr. Soňa Chalupová v.r.
starostka města

Dodatek č. 1 byl schválen dne 23. 6. 2025 s účinností od 1. 7. 2025